|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)** |

Do postępowania pod nazwą: **Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Czernej w roku 2026**

**Nr postępowania: DPS-AK-271-1/2026**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej w Czernej**

Czerna nr 110, 32-065 Krzeszowice NIP 676 10 69 793

**Tel: 012/ 282 02 19; 012/ 282 53 49; fax: wew. 20 e-mail: kontakt @dpsczerna.pl**

Osoba do kontaktu: Beata Martyna e-mail:: kontakt@dpsczerna.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320), zwanej dalej „ustawą”.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

**II.** **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁUŻĄCEJ DO KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, NA KTÓREJ PUBLIKOWANE BĘDĄ DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Pełna komunikacja odbywać się będzie za pomocą platformy e-zamówienia.

Link do platformy e- zamówienia – <https://ezamowienia.gov.pl/>

Informacja o komunikacji elektronicznej, składania ofert i przesyłania dokumentów zawarta jest w rozdz.   
IX niniejszej SWZ.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.dpsczerna.pl](http://www.dpsczerna.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych,   
o ustalonych standardach jakościowych, w ilościach niezbędnych do wyżywienia 95 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Czernej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektach umów – załącznik nr 9 dla poszczególnych części (załącznik nr 9: część 1, część 2, część 3, część 4, część 5 do SWZ) oraz w opisie przedmiotu zamówienia – arkuszu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ).

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w zakresie 5 części:  
– część 1 — Różne produkty spożywcze,  
– część 2 — Mięso, drób, produkty mięsne i drobiowe,  
– część 3 — Owoce i warzywa świeże,  
– część 4 — Produkty mleczarskie,  
– część 5 — Pieczywo.

4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, transportem na koszt dostawcy, z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,   
na podstawie zamówień cząstkowych, zgodnie z poniższym harmonogramem:

* część 1 — Różne produkty spożywcze: 1 raz w tygodniu, pon.–pt., godz. 6:00–13:00
* część 2 — Mięso, drób, produkty mięsne i drobiowe: 2 razy w tygodniu, pon.–pt., godz. 6:00–13:00
* część 3 — Warzywa i owoce: 2 razy w tygodniu, pon.–pt., godz. 6:00–13:00
* część 4 — Produkty mleczarskie: 3 razy w tygodniu, pon.–pt., godz. 6:00–13:00
* część 5 — Pieczywo: 6 razy w tygodniu (bez niedziel), godz. 6:00–13:00.

5. Wykonawca dostarczy produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu, obowiązującym na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.

6. Dostarczone artykuły żywnościowe muszą spełniać wszystkie wymagane normy sanitarne i higieniczne, posiadać świadectwo jakości oraz oznaczenia dat ważności i terminów przydatności do spożycia..

7. Termin przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 jego całkowitego okresu przydatności, licząc od dnia dostawy.

8. Ilości wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie, bez wpływu na wartość umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń z tego tytułu.

9. Zamawiający dopuszcza oferowanie **produktów równoważnych** w rozumieniu art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za produkt równoważny uważa się artykuł, który nie jest gorszy od produktu opisanego w załączniku,   
w szczególności pod względem: kategorii handlowej, walorów smakowych i odżywczych, gramatury jednostkowej, rodzaju opakowania, warunków przechowywania i terminu przydatności, zgodności z przepisami prawa żywnościowego, legalnego pochodzenia oraz posiadania wymaganych atestów i certyfikatów.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

11. Kody CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:

* 15000000-8 — żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
* Różne produkty spożywcze: 15331000-7; 15831000-2; 15870000-7; 15860000-4; 15610000-7; 15890000-3
* Mięso, drób, produkty mięsne: 15100000-9; 15130000-8; 15110000-2; 15131500-0
* Owoce i warzywa świeże: 03000000-1; 03222000-3; 03210000-6
* Nabiał: 15400000-2; 15500000-3; 03142500-3
* Pieczywo: 15811000-6; 15812000-3

**V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamówienie podzielone jest na 5 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawcy mogą składać oferty, ani też liczby części

możliwych do zrealizowania przez jednego wykonawcę.

**VI.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie wykonywane sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:  
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
   b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej;  
   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
   d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej **jedną umowę na dostawę obejmującą dostawę artykułów spożywczych.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie miało negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może – w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 – polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

5. „Stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

1. Wykonawca polegający na zasobach podmiotów trzecich udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w szczególności przedkładając zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny środek dowodowy potwierdzający faktyczne dysponowanie zasobami;
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy;
2. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ww. ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3) SWZ, obowiązywać będzie przez okres trwania   
ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za naruszenie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne przez podmioty wykluczone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty, które w okresie wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym przez „ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego” rozumie się złożenie oferty.

W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w ust. 6 pkt 3, Wykonawca zostanie wykluczony   
na podstawie art. 111 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp   
w zw. z art. 7 ust. 3 ww. ustawy. Przesłanki te zostały ujęte w załącznikach nr 5 i 6 do SWZ.

7. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni, że łącznie:

1. naprawił lub zobowiązał się naprawić szkody wyrządzone przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie;
2. wyczerpująco wyjaśnił okoliczności związane ze zdarzeniem oraz współpracował z właściwymi organami lub Zamawiającym;
3. podjął odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zapobiegające dalszym naruszeniom,   
   w szczególności:  
   a) zerwał powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi,  
   b) zreorganizował personel,  
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,  
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego,  
   e) wprowadził regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań.

8. Zamawiający ocenia, czy środki, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy. Jeżeli okażą się niewystarczające – Wykonawca zostaje wykluczony.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule: spełnia/nie spełnia   
– na podstawie oświadczeń wstępnych złożonych wraz z ofertą.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia   
– Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych członków, którzy będą wykonywać prace wymagające posiadania tych zdolności.

12. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać warunki udziału łącznie.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy, chyba że z umowy spółki cywilnej wynika sposób reprezentacji.

14. Pełnomocnikiem jest ten Wykonawca, który składa ofertę i w zakładce „Wykonawcy” dodaje pozostałych Wykonawców.

15. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym i do niego kierowana jest korespondencja. Oświadczenia pełnomocnika są wiążące dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16. Niedopuszczalne jest, aby którykolwiek z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie uczestniczył w więcej niż jednej grupie Wykonawców lub składał ofertę zarówno indywidualnie, jak i w ramach grupy.

17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w sposób wiążący dla wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia   
w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i nr 5 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie wskazane w załączniku nr 6 do SWZ wraz ze zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6A do SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

**1) Wykazu dostaw**

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych,   
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

Do wykazu należy załączyć **dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej, obiektywnej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

**2) Oświadczenia Wykonawcy wobec art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

**UWAGA:** złożenie powyższego oświadczenia **nie będzie wymagane**, jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.

4**.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa **każdy**   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków.

5. Zamawiający zweryfikuje, czy osoba podpisująca ofertę posiada umocowanie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr) dokumentu rejestrowego aktualnego na dzień złożenia, zażąda jego złożenia przez Wykonawcę.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,   
o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy lub oświadczeniem osoby, której dokument dotyczy. Oświadczenie to powinno być złożone pod przysięgą, a w razie braku takiej instytucji – przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym według miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca – zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy – nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, pod warunkiem że Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność i prawidłowość.

8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, lub oświadczenia bądź dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie – chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy będzie dysponował nimi w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący strony gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów określających:

1. zakres udostępnianych zasobów;
2. sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania przy realizacji zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty lub usługi dotyczące warunków udziału w postępowaniu.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale.

12. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które ich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego może dokonać również notariusz.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się pisemnie. Zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy, przez „pisemność” rozumie się sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, także przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

17. Wszystkie pełnomocnictwa załącza się w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie) – zgodnie z art. 96 ustawy Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.).

18**.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH**

**ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O**

**WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**

**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”   
na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont, zasad i warunków korzystania   
z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>   
oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów elektronicznych będących cyfrowymi odwzorowaniami dokumentów papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych   
(Dz.U. poz. 2452).

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty niewymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej:  
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, lub  
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu „Formularza do komunikacji”.

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługuje się numerem referencyjnym: **DPS-AK-271-1/2026/ZP**.

8. W przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [kontakt@dpsczerna.pl](mailto:kontakt@dpsczerna.pl)   
*(nie dotyczy składania ofert).*

9. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>.

10. Pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą spełniać wymogów dotyczących dokumentów elektronicznych określonych w powyższych rozporządzeniach, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest: Pani **Beata Martyna**, tel. 12 282 02 19, e-mail: [kontakt@dpsczerna.pl](mailto:kontakt@dpsczerna.pl)

12. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym spowodowane awariami systemów teleinformatycznych lub systemów zasilania.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może – przed upływem tego terminu – zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Uwaga**: Ponieważ zamówienie podzielone jest na 5 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wykonawca może złożyć po 1 ofercie na każdą z części postępowania.

2. Oferta powinna zawierać następującą dokumentację:

1) Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać odpowiednio do części zamówienia na którą składana jest oferta:

- cenę brutto wykonania zamówienia,

- stawkę podatku VAT (lub zwolnienie wraz z podaniem podstawy prawnej

- termin wykonania (w dniach),

- wypełnioną tabelę dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia,

- rodzaj przedsiębiorstwa (ust. 14 Formularza Oferty).

2) Szczegółowa oferta cenowa – Arkusz propozycja cenowa stanowiąca załącznik nr 3 do SWZ. 3) Do powyższych dokumentów należy załączyć

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w opisie

przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 – stanowiące załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ, c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust 2 – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ w przypadku

polegania na podmiotach udostępniających zasoby.,

d) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1 SWZ - jeżeli dotyczy.

Dokument w postaci elektronicznej winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub zaufany lub osobistym) przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym). – dokument składany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6A do SWZ.

e) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 15 SWZ - jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo to wymaga zachowania postaci elektronicznej (lub cyfrowego odwzorowania dokumentu   
w postaci papierowej – np. skan) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub zaufanym   
lub osobistym) przez mocodawcę.

1. 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w SWZ.

4. Ofertę należy sporządzić używając „Formularza ofertowego”, dostępnego dla wykonawców na stronie prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl , po otwarciu niniejszego postępowania.

**Uwaga:** aby złożyć ofertę w postępowaniu należy być zarejestrowanym jako Wykonawca na platformie https://ezamowienia.gov.pl . Wykonawcy nie zarejestrowani po otwarciu strony wybierają opcję „zarejestruj się”, następnie należy wybrać opcję „Wykonawca” i postępować dalej zgodnie z poleceniami systemu, w przypadku trudności należ skorzystać z funkcji „Centrum pomocy”.

Sposób wypełnienia formularza ofertowego jest opisany na platformie https://ezamowienia.gov.pl, kolejno   
w kafelkach: Centrum pomocy / Instrukcje interaktywne /oferty ,wnioski, prace konkursowe.

Formularz ofertowy i wymagane załączniki winne być podpisane cyfrowo, przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań, pod rygorem nieważności oferty lub braku oświadczenia.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.

Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym platforma https://ezamowienia.gov.pl https://ezamowienia.gov.pl również przyjmie taki typ formularza i przetworzy   
go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” .

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

1. 5. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem

oferty.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty   
z odpowiednim wyprzedzeniem.

8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do  **10 grudnia 2025 r. do godziny 11:00.**

2. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **10 grudnia 2025 r. o godzinie 11:30.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.

5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert ani transmisji online z otwarcia ofert..

6. W przypadku awarii Systemu otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację w szczególności na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w  **Arkuszu propozycja cenowa załącznik nr 3.**

2. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę brutto (wraz z VAT) na wykonanie przedmiotu umowy. Zaoferowana cena stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia, natomiast rozliczenia będą dokonywane w oparciu o faktycznie zrealizowane ilości w poszczególnych asortymentach oraz o ceny jednostkowe artykułów spożywczych (podane przez wybranego wykonawcę w Formularzu cenowym przed zawarciem umowy).

3. Przedstawiona przez wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.

4.Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i inne mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.   
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;   
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

### 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług (lub zwolnienia wraz z odstawą prawną) która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA**

1. Oferty będą oceniane wg kryterium ceny brutto wykonania zamówienia (wyrażonej w polskich zł)   
2. Sposób oceny ofert: Cena „C” waga 100 pkt   
Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru: ***C=𝐶𝑚𝑖𝑛/𝐶𝑏𝑎𝑑* 𝑥 100 𝑝𝑘𝑡**gdzie: C – ilość punktów za kryterium Cena, Cmin – najniższa cena brutto w danej części zamówienia przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu,

Cbad – cena brutto oferty badanej

3. Obliczenia punktacji, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

P= C, gdzie:

P – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną   
o cenę w wyżej wymienionych kryteriach ofert.

**XVI. MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA NEGOCJACJI** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiący Załącznik nr 9, do SWZ.

2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

3. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie (np. konsorcjum, Spółka

Cywilna).

2) Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym szczegóły dostawy i uzyskać akceptację zaoferowanego towaru.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy właściwej umowy, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników,

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający ma prawo dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY:**

1. Projekt umowy stanowi załączniki nr 9 do SWZ.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca będzie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie **wskazanym w § 3 projektu umowy.**

6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma   
lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia   
lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,   
o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany   
na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.   
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom   
oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych   
w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXI. OFERTY WARIANTOWE** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEG**

1. Dane osobowe w Domu Pomocy Społecznej w Czernej są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Czernej nr 110 32-065 Krzeszowice, tel. 12-282-02-19, adres e-mail: [kontakt@dpsczerna.pl](mailto:kontakt@dpsczerna.pl)

3. Administrator zatrudnił Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie   
pod numerem (48)  669-936-032 lub wysyłając informację na adres e-mail [iod@calik.com.pl](mailto:iod@calik.com.pl)

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla Domu Pomocy Społecznej   
w Czernej w roku 2026** prowadzonym w trybie podstawowym, Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

4.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 z zm.);

4.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415);

4.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.z 2020 r., poz. 2434);

4.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439);

4.5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania   
przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

4.6 Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).

5. Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione są: będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat.

W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:

6.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

6.2 prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe   
lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia   
do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

6.3 prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18   
ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6.4 prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

9. Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10) ), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,.

2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy (Wymagania OPZ),

3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia -Arkusze propozycja cenowa,

4) Załącznik nr 4 –Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,

6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

7) Załącznik nr 6A – Zobowiązanie Podmiotu

8) Załącznik nr 7 - Wykaz Dostaw

9) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej

10) Załącznik nr 9 - Projekt umowy / dotyczy 5 części/

Sporządził: Beata Martyna

Zatwierdza Kierownik Zamawiającego

Dyrektor DPS ....................................................................